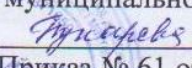


**«ПРИНЯТО»**

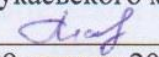
Общим собранием работников  
МБДОУ - детский сад «Тополек»  
Тукаевского муниципального района РТ  
Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ – детский  
сад «Тополек» Тукаевского  
муниципального района РТ  
 Е.А. Бухарева  
Приказ № 61 от 29 августа 2019 г.



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома  
МБДОУ – детский сад «Тополек»  
Тукаевского муниципального района РТ  
 Майорова Р.М.  
29 августа 2019 г.

**Положение об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детский сад «Тополек» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Тополек» Тукаевского муниципально-го района Республики Татарстан (далее Учреждение), разработано в соответствии с Зако-ном «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образо-вательным стандартом дошкольного образования, руководствуется Конституцией Россий-ской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным мест-ным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган, объеди-няющий всех работников Учреждения, включая совместителей, осуществляет общее руко-водство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Детского сада представляет полномочия трудового коллек-тива.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обяза-тельными для всех участников образовательных отношений.

**2. Компетенция Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения кол-лективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллектив-ный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему Учреждения о внесении изменений в трудовые дого-воры с работниками;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализи-рующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирова-ния Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и тру-довой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждения по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждения о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со ст. 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 3.1. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.2. Общее собрание проводится по принятому на учебный год плану не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.
- 3.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из 1/3 от численного состава работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
- 3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 3.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обяза-

тельными для всех участников образовательных отношений.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания работников**

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.4. К протоколам прикладываются явочные листы.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Педагогическим советом, Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительским комитетом;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

#### **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание работников Детского сада несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение об Общем собрании работников принимается на общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.